

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วย การดำเนินการเมื่อทหารกองหนุนเข้ารับราชการ
หรือออกจากราชการ

พ.ศ.๒๕๑๔

เพื่อให้หน่วยต่างๆ ที่รับทหารกองหนุนเข้ารับราชการ, ปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราว หรือให้ทหารกองหนุนออกจากราชการ ได้ดำเนินการแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อบันทึกหลักฐานให้ถูกต้องและทันสมัย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้.-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการดำเนินการเมื่อทหารกองหนุนเข้ารับราชการ หรือออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๑๔”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการดำเนินการเมื่อรับทหารกองหนุนเข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๐๙ ลง ๒๕ ก.พ.๐๙ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ความมุ่งหมายของระเบียบนี้ เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับ

๓.๑ การรับทหารกองประจำการ ซึ่งครบกำหนดปลดจากกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วเข้ารับราชการ

๓.๒ การรับนายทหารประทวนกองหนุน, ส.ต. (กองประจำการ) กองหนุนหรือพลทหารกองหนุน กลับเข้ารับราชการ

๓.๓ การรับนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน, นายทหารประทวนกองหนุน, ส.ต. (กองประจำการ) กองหนุน หรือพลทหารกองหนุน เพื่อไปปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวในกรณีต่าง ๆ

๓.๔ บุคคลตามข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ เมื่อต้องมีการจำหน่าย หรือแก้ไขบัญชี เช่น ตาย ออกจากราชการ ออกจากการปฏิบัติราชการ ย้ายสังกัด เลื่อนยศ ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล เป็นต้น

๓.๕ การปลดนักเรียนทหาร และนายทหารประทวน ซึ่งได้รับราชการกองประจำการครบกำหนดตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วเป็นทหารกองหนุนหรือการปลดทหารกองเกินที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วเป็นทหารกองหนุน

๓.๖ การรับนายทหารประทวนกองหนุน, จ.ต. (กองประจำการ) กองหนุนหรือพลทหารกองหนุนของกองทัพเรือ, กองทัพอากาศ กลับเข้ารับราชการในกองทัพบก และการจำหน่าย หรือแก้ไขบัญชีบุคคลเหล่านี้หลังจากได้เข้ารับราชการแล้ว

ข้อ ๔. การดำเนินการของหน่วยและจังหวัดทหารบก สำหรับบุคคลตามข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ ให้ปฏิบัติดังนี้.-

๔.๑ หน่วยต้นสังกัดระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่รับเข้ารับราชการ หรือให้ออก หรือมีการเปลี่ยนแปลงแล้วแต่กรณี แจ้งรายละเอียดให้จังหวัดทหารบกภูมิลำเนาทหารทราบและสำเนาส่งกรมการกำลังสำรองทหารบกอีก ๑ ชุด ในโอกาสเดียวกันนั้นด้วย

๔.๒ เมื่อจังหวัดทหารบกทราบภูมิลำเนาทหารได้รับแจ้งจากหน่วยดังกล่าวแล้วให้บันทึกบัญชีทหารกองหนุนไว้ แล้วจัดการแจ้งให้สัสดีจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของผู้นั้นทราบ เพื่อสัสดีจังหวัดจะได้บันทึกบัญชีทหารกองหนุนของแผนกสัสดีจังหวัดไว้ให้ตรงกัน

๔.๓ สำหรับทหารกองหนุนตามข้อ ๓.๓ ให้หน่วยที่ดำเนินการบรรจุทหารกองหนุนไปปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราว หรือหน่วยที่รับผิดชอบในการควบคุมบังคับบัญชาจากกองทัพบกแล้วแต่

กรณี แจ้งรายละเอียดตามข้อ ๔.๑ โดยให้แจ้งแต่เพียงว่า “ไปราชการชั่วคราว” เท่านั้น ส่วนจังหวัดทหารบกภูมิลำเนาทหาร ไม่ต้องแจ้งให้สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารของผู้นั้นทราบ

ข้อ ๕. การดำเนินการของหน่วยและมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกสำหรับบุคคลตามที่กล่าวใน ข้อ ๓.๕ ให้ปฏิบัติดังนี้.-

๕.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยต้นสังกัดชั้นผู้บังคับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปส่งรายชื่อบุคคลดังกล่าวต่อผู้บังคับการจังหวัดทหารบกภูมิลำเนาทหารของผู้นั้นเว้นแต่จังหวัดทหารบกนั้นเป็นที่ตั้งกองบัญชาการมณฑลทหารบกใด ก็ให้ส่งรายชื่อบุคคลดังกล่าวตรงต่อผู้บัญชาการมณฑลทหารบกนั้น โดยหมายเหตุให้ทราบด้วยว่า ได้รับราชการแล้วในตำแหน่งและหน่วยใด

๕.๒ เมื่อมณฑลทหารบกและจังหวัดทหารบกภูมิลำเนาทหาร ได้รับรายชื่อจากหน่วยดังกล่าวแล้ว ให้ยื่นทางวอวนำปลดต่อแผนกสัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหาร และหมายเหตุการรับราชการไว้ด้วย

ข้อ ๖. การดำเนินการของหน่วย สำหรับบุคคลตามที่กล่าวใน ข้อ ๓.๖ ให้หน่วยแจ้งต่อกรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗. เมื่อมีบรรจู้เข้ารับราชการ, การออกจากราชการ หรือการจำหน่าย, แก้ไขเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้แจ้งต่อกันเป็นประจำเดือน โดยใช้แนบบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘. ให้กรมกำลังพลทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๙. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๔

พล. อ. ประภาส จารุเสถียร

(ประภาส จารุเสถียร)

ผบ.ทบ.